



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF
Bundesamt für Landwirtschaft BLW
Fachbereich Direktzahlungsgrundlagen

Einführung in Astat

The logo for 'acontrol' features a stylized red 'a' with a white cross inside, followed by the word 'control' in a bold, grey, sans-serif font.

**Auswertungen der
landwirtschaftlichen
Kontrolldaten mithilfe
von Business Intelligence
(SAP BO 4.3)**





Was ist Astat?

Astat ist das Business Intelligence System (BI System) des Bundesamts für Landwirtschaft (BLW).

Das BI System ermöglicht Abfragen und Analysen zu landwirtschaftlichen Themen. Dazu werden Daten aus verschiedenen IT-Systemen [ASTAT1] in das BI System integriert und dem Benutzer über ein Web-GUI als Reports zur Verfügung gestellt. Die Reports zeigen die Daten in exakter tabellarischer Form oder als attraktive grafische Visualisierung.



Welche Daten sind in Astat?



In Astat können alle Daten der landwirtschaftlichen Kontrollen aus Acontrol abgebildet werden.

Informationen zu den Kontrollbereichen, Rubriken, Punktegruppen und Kontrollpunkten sind auf der BLW-Webseite zu finden: [Acontrol \(admin.ch\)](http://Acontrol.admin.ch)

In Acontrol werden folgende Kontrollbereiche erfasst:

Nr.	Kontrollbereiche	Zuständigkeiten
01	Lebensmittelsicherheit	BLW (pflanzliche Primärproduktion), BLV (tierische Primärproduktion)
02	Tiergesundheit	BLV
03	Tierschutz	BLV
04	Umwelt	BLW
05	Beitragsvoraussetzungen	BLW
06	Strukturdaten	BLW
07	Ökologischer Leistungsnachweis	BLW
08	Biodiversitätsförderflächen	BLW
09	Biologische Landwirtschaft	BLW
11	Graslandbasierte Milch- und Fleischproduktion	BLW
12	Tierwohl	BLW
13	Ressourceneffizienz	BLW
14	Sömmerung	BLW
15	In-situ	BLW
16	Verzicht auf Pflanzenschutzmittel	BLW
18	Bodenfruchtbarkeit	BLW
19	Klimamassnahmen	BLW
20	Gewässerschutz	BAFU
30	Luftreinhaltung	BAFU



Wie erhalte ich den Zugriff?



1. Auf der BLW-Webseite steht Ihnen ein Antragsformular zur Verfügung: [Astat \(admin.ch\)](http://Astat.admin.ch)
2. Füllen Sie es aus und schicken es an astat@blw.admin.ch.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an astat@blw.admin.ch.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössische Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF
Bundesamt für Landwirtschaft BLW
Fachbereich Agrarinformationssysteme

Antrag ASTAT-Zugriff

An	BI BLW ASTAT		
Auftragsdatum	22.06.2021		
Antrag	<input checked="" type="checkbox"/> Eintrag <input type="checkbox"/> Antrag auf Erweiterung der Rollen		
Benutzerangaben	Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fachbereich oder Kantonsstelle	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Agro-ID-Nummer*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rollen (vom BLW auszufüllen)	<input checked="" type="checkbox"/> Consumer		
	<input checked="" type="checkbox"/> Analyst		
Datenbereiche (vom BLW auszufüllen)	<input checked="" type="checkbox"/> Acontrol	<input checked="" type="checkbox"/> KIC	
	<input checked="" type="checkbox"/> AGIS	<input checked="" type="checkbox"/> Infotrio	
	<input checked="" type="checkbox"/> cert-e-pass	<input checked="" type="checkbox"/> Mars	
	<input checked="" type="checkbox"/> eMapis	<input checked="" type="checkbox"/> Monitoring DZ	
	<input checked="" type="checkbox"/> eMB-1	<input checked="" type="checkbox"/> Obst	
	<input type="checkbox"/> Leuchtberechtigung auf welche Kantone:		
	<input type="checkbox"/> Höckli		

* Falls Sie noch keine Agro-ID-Nummer besitzen, bitte folgende Daten eingeben: www.blw.admin.ch öffnen und unter "registrieren" ein persönliches Agro-ID-Konto erstellen. **Prüfung, die Umkreise prüfen ein Karte-Konto haben, bitte ein persönliches Agro-ID-Konto erstellen, indem auf Ihre Organisation, Erhalten Agro-ID-Nummer oben im Formular unter Benutzernamen eingeben.**

Verpflichtungen
Die Antragstellerin/der Antragsteller verpflichtet sich mit der Vorlegung des Antragsformulars die unten genannten Punkte einzuhalten:

1. Die Zugriffsberechtigung ist ausschließlich für die Ausübung ihrer/ihner Aufgabe zu verwenden.
2. Die Daten werden vertraulich behandelt, soweit sie nicht öffentlich frei zugänglich sind. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist zu jeder Zeit (auch nach Beendigung des Antragsverfahrens) und in jedem Fall untersagt.
3. Die Antragstellerin/der Antragsteller ist in ihrem/ihrem Bereich für den Datenschutz verantwortlich. Siche hält sich an die Vorgaben des Datenschutzgesetzes und sorgt insbesondere dafür, dass
 - niemandem seinen Passwort teilt,
 - die Daten so aufbewahrt werden, dass Unbefugte sie nicht einsehen können,
 - die Daten inhaltlich korrekt, aktuell und gemessen am Bearbeitungszeitraum vollständig sind.
4. Die Zugriffsrechte sind nicht übertragbar und erlöschen mit dem Aussitt aus der entsprechenden Stelle oder Organisation. Die Antragstellerin/der Antragsteller informiert das Team ASTAT via E-Mail (agis@blw.admin.ch) bei Beendigung resp. Wechsel der Tätigkeit.
5. Die Antragstellerin/der Antragsteller verpflichtet sich dem Team ASTAT angefordert zu melden, wenn auf nicht berechnete Betriebsdaten zugegriffen werden kann. Die Vertraulichkeit der Daten ist in jedem Fall sicherzustellen.

Bemerkung
Das Vorliegende Formular wird im GEVER-System der Schweizerischen Eidgenossenschaft archiviert.

Ort und Datum:

Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller:

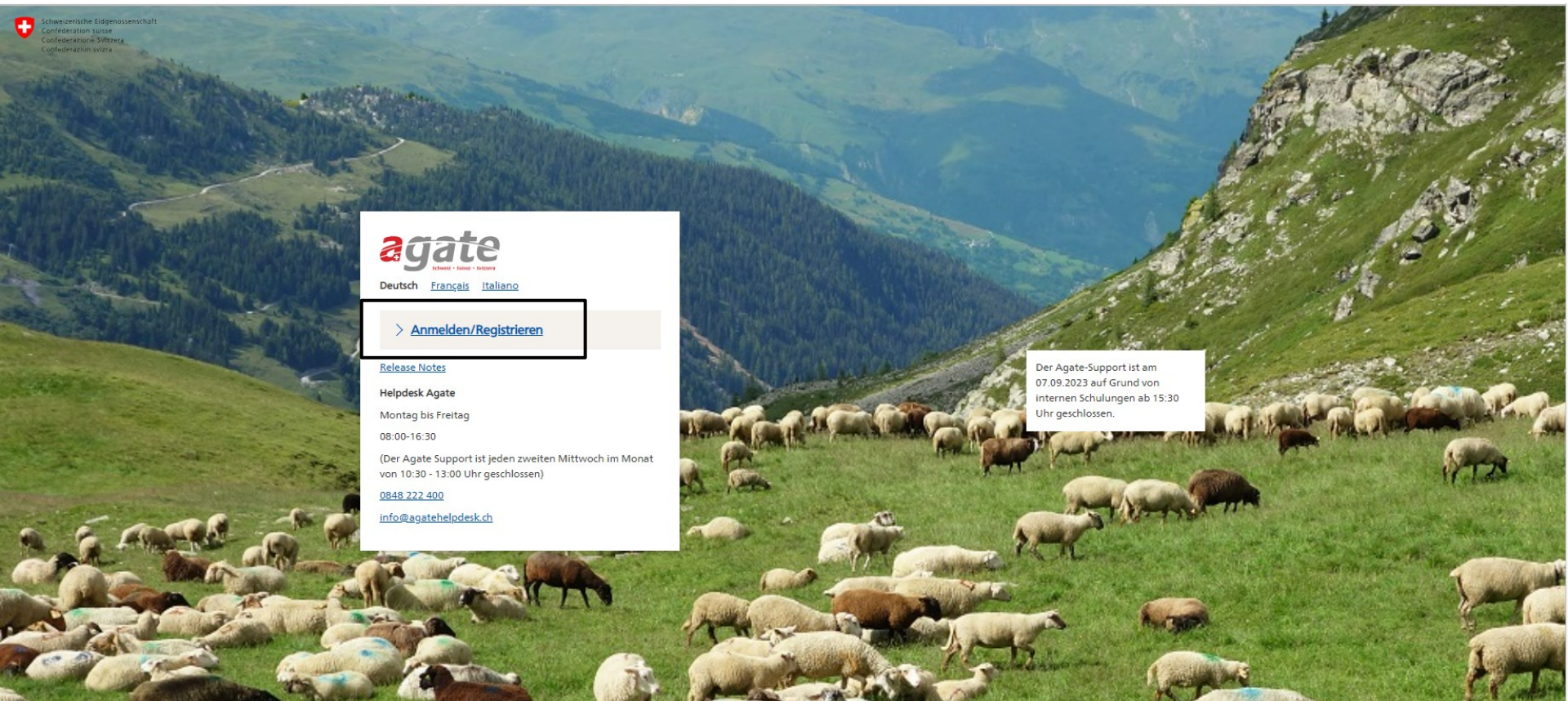
Unterschrift der/des direkten Vorgesetzten:



Wie komme ich auf Astat?



1. Melden Sie sich auf Agate an: [Anmelden \(agate.ch\)](https://agate.ch)





Wie komme ich auf Astat?

2. Klicken Sie auf dem Agate-Portal unter “Anwendungen” auf “Astat”.

Anwendungen

Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:

> [Zugriff auf NevisIDM](#)

> [Tierverkehr TVD](#)

> [eTransit Web](#)

> [GVE-Rechner](#)

> [Acontrol](#)

> [AGIS](#)

> [Astat](#)



Wie finde ich den Report?

1. Klicken Sie auf der “Startseite” von Astat auf “Ordner”.





Wie finde ich den Report?

2. Klicken Sie sich bis “Acontrol” durch.

Navigation: < Home PR Ordner v

Öffentliche Ordner / Bund / 3 Shared / BLW - KAL / Acontrol /





Navigation	File List
> Persönliche Ordner	<input type="checkbox"/> Titel
Meine abonnierten Warnmeldungen	<input type="checkbox"/> 6002_Kontrollen Detail BLW nach Betrieb
✓ Öffentliche Ordner	<input type="checkbox"/> 6002_Kontrollen Detail BLW nach InspectionID
> 05_Template & Dokumentation	<input type="checkbox"/> 6002_Kontrollen Stufe KP pro Kanton mit DZ Kürzung
✓ Bund	<input type="checkbox"/> Kontrolldaten in Acontrol _ données de contrôle dans Acontrol
> 0 Documentation	
> 1 Standardreports	
> 2 Arbeitsplatz	
✓ 3 Shared	
> BLV - BLW	
✓ BLW - KAL	
✓ Acontrol	



Wie finde ich den Report?



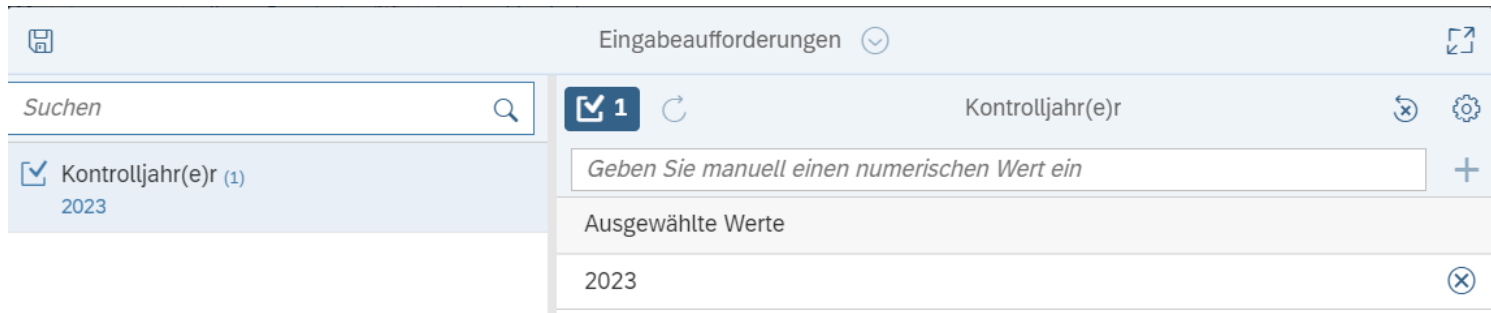
3. Klicken Sie auf den gewünschten Report.

<input type="checkbox"/>	Titel
<input type="checkbox"/>	 6002_Kontrollen Detail BLW nach Betrieb
<input type="checkbox"/>	 6002_Kontrollen Detail BLW nach InspectionID
<input type="checkbox"/>	 6002_Kontrollen Stufe KP pro Kanton mit DZ Kürzung
<input type="checkbox"/>	 Kontrolldaten in Acontrol _ données de contrôle dans Acontrol



Wie ist der Report aufgebaut?

In den “Eingabeaufforderungen” können Attribute eingeschränkt werden, um die Datenmenge zu reduzieren. Dies ermöglicht das schnellere Laden der Reports.



Eingabeaufforderungen

Suchen

✓ 1

Kontrolljahr(e)r

Geben Sie manuell einen numerischen Wert ein

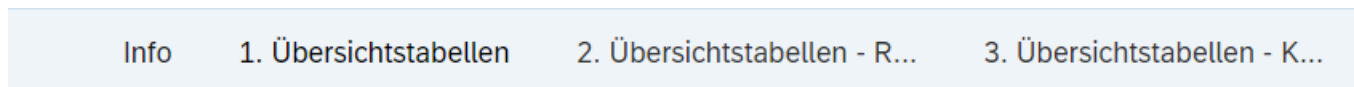
Ausgewählte Werte

2023



Wie ist der Report aufgebaut?

Der Report enthält verschiedene Berichte mit unterschiedlichen Datenauswertungen:



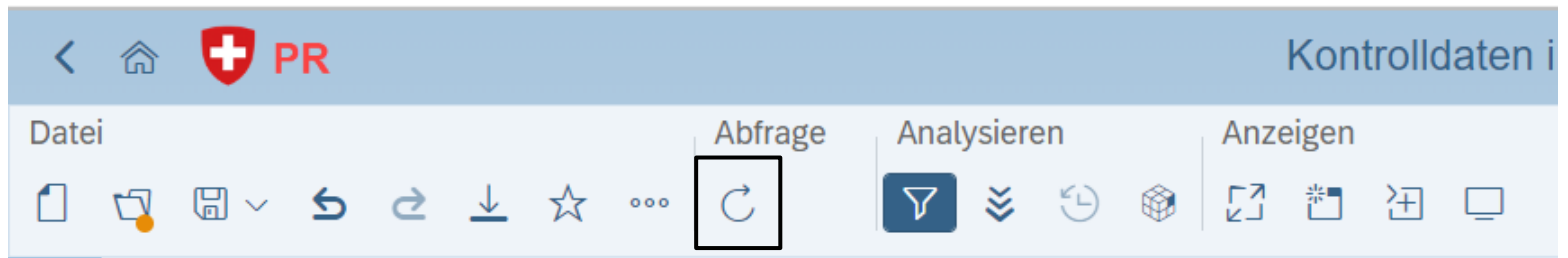


Wie kann ich aktualisieren?



Astat greift jeden Tag frühmorgens auf die neusten Daten aus Acontrol. Neu erfasste bzw. importierte Daten sind erst am nächsten Tag in Astat sichtbar.

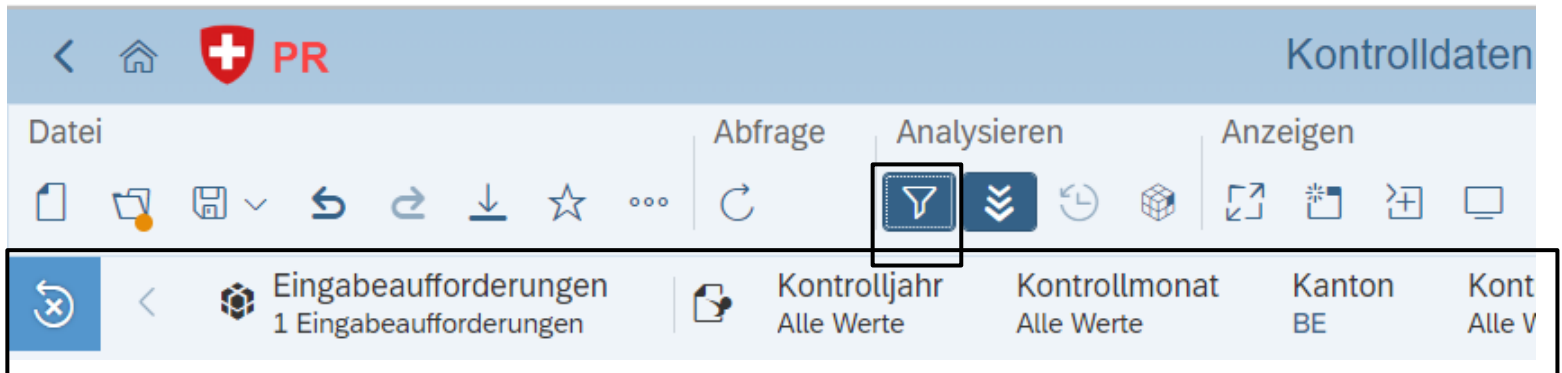
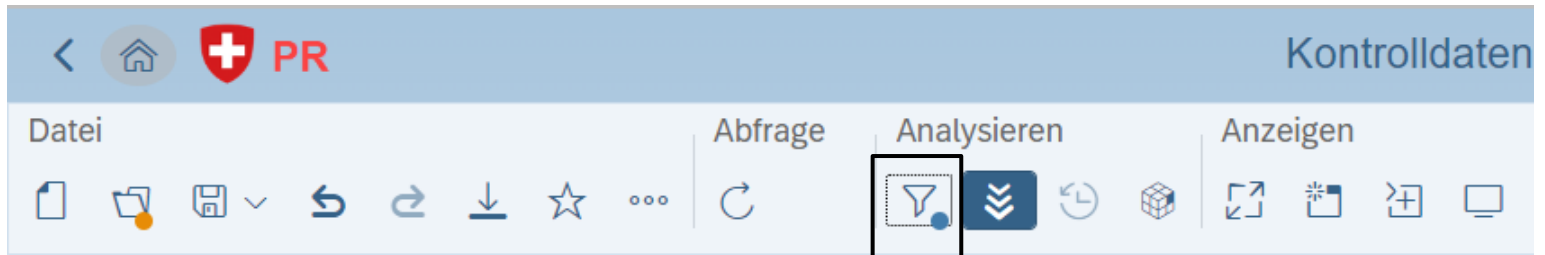
Der Report kann oben links unter «Abfrage» mit einem Klick auf den runden Pfeil aktualisiert werden.





Wie kann ich selektieren?

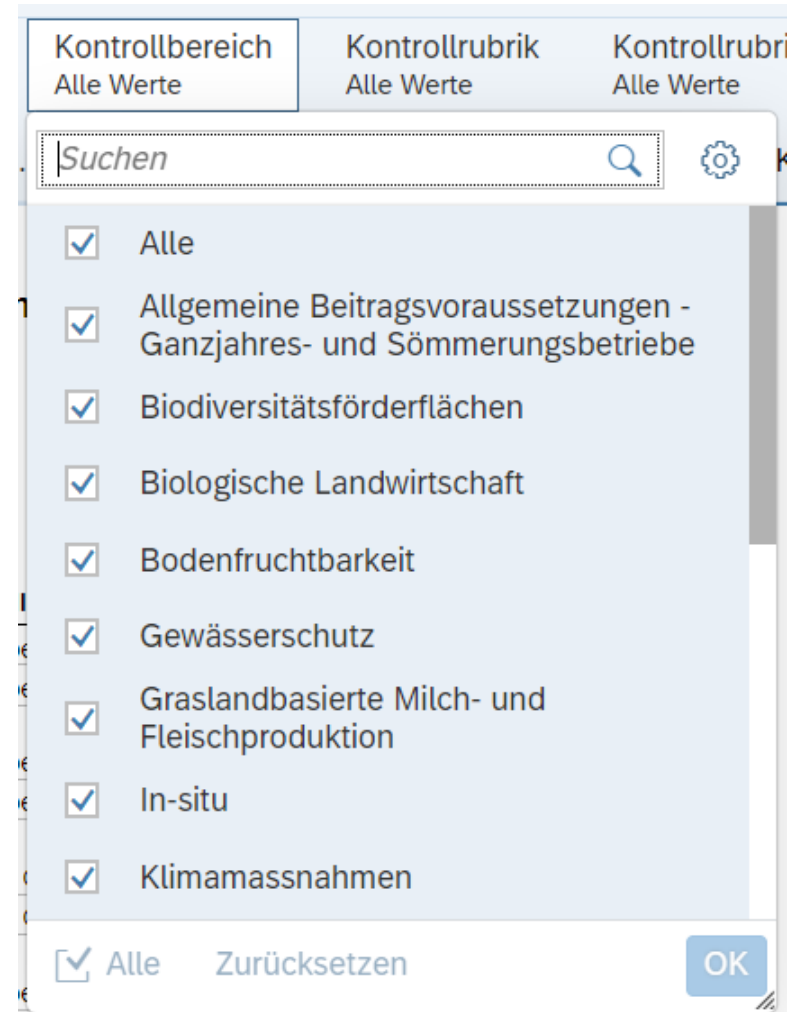
1. Die Filterleiste kann unter «Analysieren» mit einem Klick auf das Trichtersymbol ein- bzw. ausgeblendet werden.





Wie kann ich selektieren?

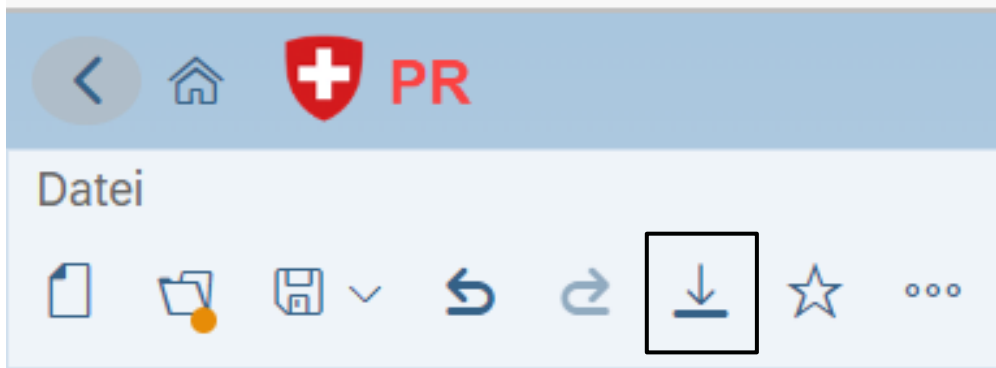
2. Mit einem Klick auf das gewünschte Attribut in der Filterleiste können die Filter der Abfrage gesetzt werden.





Wie kann ich exportieren?

Mit einem Klick auf das Download-Symbol oben links unter «Datei» können die Berichte bzw. Daten im gewünschten Format (Excel, PDF, HTML, TXT oder CSV) exportiert werden.





Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF
Bundesamt für Landwirtschaft BLW
Fachbereich Direktzahlungsgrundlagen

Haben Sie Fragen?



acontrol

Bei Fragen stehen wir
Ihnen gerne unter
accontrol@blw.admin.ch
zur Verfügung.

